

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ №1

п.г.т. Безенчук



О.А. Энговатов

Приказ № 96/309 от 20.10.2022

### Положение

о музее в структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский Самарской области «детский сад Березка»



## **1. Общие положения**

1.1. Музей структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «детский сад Березка» (далее – музей СП) – это один из эффективных элементов пространственной предметно-развивающей среды учреждения, где воспитаннику можно прикоснуться к разнообразным духовным, культурным, историческим, техническим достижениям и находкам человечества.

1.2. Музей СП позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения и духовно-нравственного развития воспитанников. Это среда - не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

При разработке данного Положения использованы следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 года № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», примерное положение о музее образовательного учреждения;
- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996г. №54-ФЗ.

1.3. Музей организуется в целях создания развивающей образовательной среды как средство формирования разносторонней развитой личности воспитанника – социального активного россиянина.

1.4. Задачи музея:

- формирование представлений у воспитанников об историческом времени и пространстве, о преемственности системы социально-нравственных ценностей;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями;
- сбор краеведческого материала, его учет и хранение, систематизация, методическая обработка.

1.5. Профиль музея – комплексный.

## **2. Основные понятия.**

2.1. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).



2.5. **Выставка** – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.6. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.7. **Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в СП является результатом краеведческой и иной исследовательской работы воспитанников и педагогического коллектива. Создается по инициативе педагогов, воспитанников и родителей.

3.2. Учредителем музея является СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка», в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук (далее – руководитель ОО), имеющим в своем составе СП «детский сад Березка».

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем ОО.

3.4. Обязательными условиями для создания музея являются наличие:

- музейного актива из числа педагогического коллектива СП, других сотрудников СП и родительского коллектива – Совет музея;
- музейного собрания, составляющего фонд музея;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемой и утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации.

### **4. Основные функции и формы деятельности музея**

4.1. Интеграция деятельности музея в учебно-воспитательный процесс СП;

4.2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

4.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.4. Формы деятельности музея:

- изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи педагогам в подготовке и проведении организованной образовательной деятельности (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- просветительская работа среди воспитанников СП;
- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);



- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов осуществляет руководитель музея отдельно по основному и научно - вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений для экспонатов основного фонда;
- учет научно - вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность СП производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приема-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для музея СП копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет его руководитель. Заместителем руководителя является председатель Совета музея. Они назначаются приказом руководителя ОО. Руководитель музея и председатель Совета музея должен иметь педагогическое образование.

6.2. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

## **8. Документация музея**

8.1. Положение о музее СП.

8.2. Приказ об организации музея.

8.3. Книга поступлений для экспонатов основного фонда.

8.4. Книга поступлений научно-вспомогательного фонда.

8.5. Книга учета экскурсий.

8.6. Книга отзывов.